

Pla d'organització de centre

Aquest document de centre pretén recollir totes les actuacions i adequacions que l'Escola Nostra Senyora del Mar aplicarà durant el curs 2020 - 2021 en el marc de la pandèmia actual i fins que les institucions competents ho considerin oportú. Aquest és un pla flexible que s'anirà adaptant en funció de les peculiaritats del moment en què la situació sanitària es trobi, així com dels canvis que es considerin oportuns de cara a millorar les actuacions i fer-les més ajustades a la realitat del nostre centre.

En l'elaboració d'aquest document hi ha participat tota la comunitat educativa implicada en les diferents actuacions que es duen a terme en el dia a dia del centre (docència, gestió, menjador, neteja, etc.). La persona de referència que serà el gestor COVID del centre serà en Vicenç Solera Sanchez, director d'infantil i primària, així com cap d'estudis de secundària.

A. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en el cas de confinament parcial o tancament del centre.

Nivell Educatiu	Organització pedagògica
Infantil	<ul style="list-style-type: none"> ● Curs presencial: <ul style="list-style-type: none"> - Seguir l'organització horària establerta. - El docent referent de cada grup estable impartirà el gran gruix d'hores lectives del grup-classe. - Hi haurà un mínim nombre de docents temporals que impartiran les classes d'àrees específiques: música, psicomotricitat, reforços, anglès, hora del conte i descoberta de l'entorn. - Valoració del nivell acadèmic i emocional actual dels alumnes. - Coordinació intensiva del claustre. - Reunions informatives d'inici de curs a través de Google Meet de P4 a 4t d'ESO; a excepció de P3 que es farà la reunió presencial dividint les 20 famílies en dos grups de 10. - Entrevistes família-tutor mitjançant Google Meet o bé trucades telefòniques. ● Cas de confinament parcial o total: Teletreball del grup estable afectat: <ul style="list-style-type: none"> - Treballar en la línia que hem estat seguint durant el període de confinament del curs 19-20. (VEGEU ANNEX 1: <i>ACTIVITATS REALITZADES DURANT EL PERÍODE DE TELETREBALL PEL CONFINAMENT DEGUT A LA COVID-19</i>) - Enviament de recomanacions de feina a l'alumnat/famílies amb: regularització de tasques, propostes dels diversos àmbits curriculars diàries, horaris de propostes de programació de la feina recomanada (màxim dues activitats al dia), calendari de lliurament ben

estipulat i acompanyament del professorat (especialment de la figura del tutor) tan acadèmica com emocionalment. Es tracta de l'enviament d'un horari setmanal amb tasques recomanades cada dilluns a les 9h via Alexia/correu electrònic. Hi ha proposades una o dues tasques diàries; d'aquestes tasques setmanals, una o dues activitats són de retorn obligatori al professor indicat el qual marcarà la data límit de retorn. En cas de no rebre tasques d'algun alumne en concret, caldrà posar-se en contacte amb el tutor i aquest amb la família per tal d'esbrinar si tenen qualsevol tipus de problema.

- Fer feedback als alumnes/famílies de les tasques avaluatives rebudes. Contestar tots els correus electrònics i fer-los comentari per tal que l'alumnat/família pugui ser conscient de com evoluciona el procés d'aprenentatge del nen o nena i que aquest sigui capaç d'autoregular-lo.
- Enviar feina individualitzada als alumnes amb PI (vegeu última apartat de la graella: *Alumnes amb PI*).
- Gravació de vídeos explicatius per part del professorat.
- Treballar amb les llicències digitals dels llibres de text a banda dels llibres de text en format paper.
- Emprar recursos i eines digitals. Mantenir el Drive de *recursos i eines digitals* actualitzat.
- Videotrucades setmanals amb els grups-classe a través de Google Meet. En aquestes trucades es realitzaran teleclasses i activitats dirigides. Cal portar al dia el registre d'assistència dels alumnes a les videotrucades del Drive. Regularitat de les videotrucades:

P3: Es farà una videotrucada setmanal amb cada grup. La classe es dividirà en tres grups diferents i les videotrucades es duran a terme els dilluns a les 15:00h, 16:00h i 17:00h.

Durant les trobades virtuals es realitzaran activitats dirigides per la tutora de cada grup, explicació de contes, jocs i activitats programades pels especialistes (música, psicomotricitat o anglès), entre d'altres.

P4: Es farà una videotrucada setmanal amb cada grup. La classe es dividirà en tres grups diferents i les videotrucades es duran a terme els dimarts a les 15:00h, 16:00h i 17:00h.

Durant les trobades virtuals es realitzaran activitats dirigides per la tutora de cada grup, explicació de contes, jocs i activitats programades pels especialistes (música, psicomotricitat o anglès), entre d'altres..

P5: Es farà una videotrucada setmanal amb cada grup. La classe es dividirà en tres grups diferents i les videotrucades es duran a terme els dijous a les 15:00h, 16:00h i 17:00h.

Durant les trobades virtuals es realitzaran activitats dirigides per la tutora de cada grup, explicació de contes, jocs i activitats programades pels especialistes (música,

	<p>psicomotricitat o anglès), entre d'altres.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrevistes família-tutor mitjançant Google Meet o bé trucades telefòniques.
Primària	<ul style="list-style-type: none"> ● Curs presencial: <ul style="list-style-type: none"> - Seguir l'organització horària establerta. - El docent referent de cada grup estable impartirà el gran gruix d'hores lectives del grup-classe. - Hi haurà un mínim nombre de docents temporals que impartiran les classes d'àrees específiques: música, informàtica, educació física, anglès i complementàries. - Valoració del nivell acadèmic i emocional actual dels alumnes. - Coordinació intensiva del claustre. - Reunions informatives d'inici de curs a través de Google Meet de P4 a 4t d'ESO; a excepció de P3 que es farà la reunió presencial dividint les 20 famílies en dos grups de 10. - Entrevistes família-tutor mitjançant Google Meet o bé trucades telefòniques. ● Cas de confinament parcial o total: Teletreball del grup estable afectat: <ul style="list-style-type: none"> - Treballar en la línia que hem estat seguint durant el període de confinament del curs 19-20. (VEGEU ANNEX 1: <i>ACTIVITATS REALITZADES DURANT EL PERÍODE DE TELETREBALL PEL CONFINAMENT DEGUT A LA COVID-19</i>) - Enviament de recomanacions de feina a l'alumnat/famílies amb: regularització de tasques, propostes dels diversos àmbits curriculars diàries, horaris de propostes de programació de la feina recomanada (màxim dues activitats al dia), calendari de lliurament ben estipulat i acompanyament del professorat (especialment de la figura del tutor) tan acadèmica com emocionalment. Es tracta de l'enviament d'un horari setmanal amb tasques recomanades cada dilluns a les 9h via Alexia/correu electrònic. Hi ha proposades una tasca al matí i una altra a la tarda diàries; d'aquestes 10 feines setmanals un parell o tres són de retorn obligatori al professor indicat el qual marcarà la data límit de retorn. En cas de no rebre tasques d'algun alumne en concret, caldrà posar-se en contacte amb el tutor i aquest amb la família per tal d'esbrinar si tenen qualsevol tipus de problema. - Fer feedback als alumnes/famílies de les tasques avaluatives rebudes. Contestar tots els correus electrònics i fer-los comentari per tal que l'alumnat/família pugui ser conscient de com evoluciona el procés d'aprenentatge del nen o nena i que aquest sigui capaç

	<p>d'autoregular-lo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enviar feina individualitzada als alumnes amb PI (vegeu última apartat de la graella: <i>Alumnes amb PI</i>). - Gravació de vídeos explicatius per part del professorat. - Treballar amb les llicències digitals dels llibres de text a banda dels llibres de text en format paper. - Emprar recursos i eines digitals. Mantenir el Drive de <i>recursos i eines digitals</i> actualitzat. - Videotrucades setmanals amb els grups-classe a través de Google Meet. En aquestes trucades es realitzaran teleclasses i tutories. Cal portar al dia el registre d'assistència dels alumnes a les videotrucades del Drive. Regularitat de les videotrucades: CI: 2 cops per setmana (classes amb el tutor i especialistes i tutoria). CM: 3 cops per setmana (classes amb el tutor; classes amb especialistes i tutoria). CS: diàriament (classes amb el tutor; classes amb especialistes i tutoria). - Entrevistes família-tutor mitjançant Google Meet o bé trucades telefòniques.
ESO	<ul style="list-style-type: none"> ● Curs presencial: <ul style="list-style-type: none"> - Seguir l'organització horària establerta. - Reunions informatives d'inici de curs a través de Google Meet de P4 a 4t d'ESO; a excepció de P3 que es farà la reunió presencial dividint les 20 famílies en dos grups de 10. - Entrevistes família-tutor mitjançant Google Meet o bé trucades telefòniques prioritàriament. - Valoració del nivell acadèmic i emocional actual dels alumnes. - Coordinació intensiva del claustre. ● Cas de confinament parcial o total: <ul style="list-style-type: none"> - Treballar en la línia que hem estat seguint durant el període de confinament del curs 19-20. - Es realitzarà un horari de classes virtuals a través de Google Meet de 3 hores diàries, principalment de les àrees de Català, Castellà, Anglès i Matemàtiques, i també puntualment de les altres matèries així com de Tutoria els divendres. L'horari de les sessions serà de 10:00 a 13:00. - Les activitats educatives avaluables que es proposin quedaran recollides a la plataforma Alexia i els horaris de les classes virtuals es penjaran al Google Calendar i es convidarà als alumnes perquè rebin l'enllaç i confirmin l'assistència a través del correu electrònic. - Es realitzaran les activitats de tutoria individualitzades a través del Google Meet o telefònicament. - Es realitzaran les activitats avaluatives pertinents mitjançant diferents recursos en funció de les preferències de cada professor. - Enviar feina individualitzada als alumnes amb PI (vegeu última apartat de la graella: <i>Alumnes amb PI</i>).

	<ul style="list-style-type: none"> - Treballar amb les llicències digitals dels llibres de text a banda dels llibres de text en format paper. - Emprar recursos i eines digitals. Mantenir el Drive de <i>recursos i eines digitals</i> actualitzat. - Els/les tutors/es recolliran l'assistència a les vídeo trucades i en cas d'absentisme contactaran amb les famílies. Si no hi ha un canvi en la tendència s'iniciarà el protocol d'absentisme ja establert.
<p>Alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Curs presencial: <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació intensiva claustre - departament d'orientació - alumne/família. - Acompanyament al tutor i especialistes, per part del departament d'Orientació, a l'aplicació dels Plans Individualitzats. - Valoració del nivell acadèmic actual dels alumnes amb PI per ajustar els nous objectius pel cur 2020-21, utilitzant estratègies dins d'aula que faciliti la participació de l'alumnat. - Actualització i desenvolupament dels PIs pel curs 2020-21, amb la coordinació dels equips externs, les famílies i l'EAP. - Valoració de l'estat emocional dels alumnes, especialment amb NESE, utilitzat l'observació, la comunicació amb les famílies i la coordinació amb el claustre. - Planificació si cal, d'estratègies d'intervenció individual o grupal per la disminució dels efectes emocionals del confinament i afavorir ambients que facin possible els aprenentatges. ● Cas de confinament parcial o total: <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació intensiva claustre - departament d'orientació - alumne/família. - Acompanyament al tutor i especialistes, per part del Departament d'Orientació, a l'aplicació dels PIs. - Desenvolupament dels PIs específics de cada alumne, prèviament dissenyats, considerant les particularitats individuals de cada família. - Comunicació directa amb les famílies d'alumnes amb NESE per obtenir "feedback" sobre l'estat de l'alumnat, i promoure la retroalimentació amb l'escola. - Afavorir espais virtuals de comunicació i trobada dels alumnes amb PI amb el grup classe com mesura de sostén emocional. - Afavorir espais virtuals de acompanyament pels aprenentatges individuals d'alumnes amb PI. - Suports socioeducatius a les famílies per orientar estratègies d'actuació a casa afavorint la disminució de l'estrès i la concreció dels aprenentatges. ● Propostes de millora: <ul style="list-style-type: none"> - En estat de confinament, promoure l'ús de la CAD (comissió d'atenció a la diversitat) amb la participació del professorat amb alumnes NESE, direcció i departament d'orientació, amb freqüència quinzenal, per fer valoració de

	l'estat dels alumnes i planificar estratègies d'intervenció. - Afavorir la participació en espais virtuals grupals, dels alumnes amb PI, adaptat la programació d'aquests espais. - Tant en estat de confinament com presencial, garantir els espais de Tutories on es pugui treballar l'estat emocional del grup classe, utilitzant contes, videos, dinàmiques de grup, etc.
--	---

B. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

L'objectiu principal del centre és el de garantir al màxim que els grups estables siguin el més estancs possibles, de manera que no hi hagi moments en els que puguin estar mesclats. Aquesta és la mesura que des del Departament d'Educació es considera més important de cara al control de la malaltia i facilitar la traçabilitat dels casos.

Els/les mestres o professors/es especialistes que han d'entrar a més d'un grup de forma temporal, ho faran sempre amb mascareta i mantenint la distància de seguretat recomanada de 1,5 metres.

Quan es facin servir els espais temporals, el docent que hi hagi estat, s'encarregarà, en acabar la classe, de desinfectar tots aquells elements que els alumnes hagin pogut tocar o fer servir durant la sessió.

Per acord entre el centre i l'AMPA, es decideix que aquest curs escolar no hi haurà servei de piscina pels alumnes d'infantil i primer cicle d'educació primària.

- Etapa d'EDUCACIÓ INFANTIL

Grup	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3	20	1 (Bea Lahoz)	·Carlos Flor ·Anna Gabarró ·Alejandra Gutiérrez		·Olga López (vetlladora pendent de confirmació)	Aula P3	·Aula psicomotricitat ·Aula desdoblament ·Pati infantil ·Menjador (període d'adaptació)

P4	25	1 (Marta Ruiz)	·Carlos Flor ·Anna Gabarró ·Alejandra Gutiérrez		·Olga López (vetlladora pendent de confirmació)	Aula P4	·Aula psicomotricitat ·Aula desdoblament ·Pati infantil
P5	25	1 (Nerea López)	·Carlos Flor ·Anna Gabarró ·Alejandra Gutiérrez ·Judith Suárez			Aula P5	·Aula psicomotricitat ·Aula desdoblament ·Pati infantil

- Etapa d'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Grup	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
1r	25	1 (Laura Gómez)	·Anna Gabarró ·Pilar Fajardo ·Judith Suárez ·Karina Antolín		·1 Olga López (vetlladora pendent de confirmació) ·Acompanyant d'educació física Maria Angeles Quiles	Aula 1r	Aula de música (dilluns 12-13h) Aula d'informàtica (dilluns 11-12h) CEM Estruch (dimecres de 9 a 12h)
2n	26	1 (Encarna Garcia)	·Anna Gabarró ·Pilar Fajardo ·Judith Suárez ·Lidia Cortés			Aula 2n	Aula de música (dijous 11-12h) Aula d'informàtica (divendres 16-17h) CEM Estruch (dimecres de 9 a 12h)

3r	28	1 (Lidia Cortés)	<ul style="list-style-type: none"> ·Anna Gabarró ·Pilar Fajardo ·Francesc Solera ·Judith Suárez 		<ul style="list-style-type: none"> ·Acompanyant d'educació física Maria Angeles Quiles 	Aula 3r	<ul style="list-style-type: none"> Aula de música (divendres 15-16h) Aula d'informàtica (dilluns 12-13h) CEM Estruch (divendres de 11-13h)
4t	27	1 (Eva Garcia)	<ul style="list-style-type: none"> ·Anna Gabarró ·Pilar Fajardo ·Francesc Solera ·Karina Antolín 		<ul style="list-style-type: none"> ·Acompanyant d'educació física Maria Angeles Quiles 	Aula 4t	<ul style="list-style-type: none"> Aula de música (dilluns 11-12h) Aula d'informàtica (dimecres 9-10h) CEM Estruch (dijous de 11-13h)
5è	28	1 (Pepi Martín)	<ul style="list-style-type: none"> ·Anna Gabarró ·Pilar Fajardo ·Francesc Solera ·Karina Antolín 		<ul style="list-style-type: none"> ·Acompanyant d'educació física Maria Angeles Quiles 	Aula 5è	<ul style="list-style-type: none"> Aula de música (divendres 16-17h) Aula d'informàtica (dimecres 12-13h) CEM Estruch (dimarts de 11-13h)
6è	27	1 (Marta Muñoz)	<ul style="list-style-type: none"> ·Anna Gabarró ·Pilar Fajardo ·Francesc Solera ·Lidia Cortés 		<ul style="list-style-type: none"> ·Acompanyant d'educació física Mari Angeles Quiles 	Aula 6è	<ul style="list-style-type: none"> Aula de música (dilluns 10-11h) Aula d'informàtica (dimarts 12-13h) CEM Estruch (dilluns de 11-13h)

- Etapa d'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Grup	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
1r	30	<ul style="list-style-type: none"> · Sara López · Andrea Ufano · Dídac Muñoz · Alicia Magrans · Karina Antolin 	<ul style="list-style-type: none"> · Jordi Cuadrado · Anna Gabarró · Francesc Solera 		<ul style="list-style-type: none"> · Acompanyant d'educació física Maria Angeles Quiles 	Aula 1r ESO	<ul style="list-style-type: none"> · Taller · Aula desdoblament · Informàtica
2n	24	<ul style="list-style-type: none"> · Sara López · Andrea Ufano · Dídac Muñoz · Alicia Magrans · Karina Antolin 	<ul style="list-style-type: none"> · Jordi Cuadrado · Anna Gabarró · Francesc Solera 		<ul style="list-style-type: none"> · Acompanyant d'educació física Maria Angeles Quiles · Olga López (vetllador a pendent de confirmació) 	Aula 2n ESo	<ul style="list-style-type: none"> · Taller · Aula desdoblament · Informàtica
3r	29	<ul style="list-style-type: none"> · Sara López · Andrea Ufano · Dídac Muñoz · Alicia Magrans · Karina Antolin · Vicenç Solera · Jordi Cuadrado 	<ul style="list-style-type: none"> · Anna Gabarró · Francesc Solera 		<ul style="list-style-type: none"> · Acompanyant d'educació física Maria Angeles Quiles 	Aula 3r ESo	<ul style="list-style-type: none"> · Taller · Aula desdoblament · Informàtica
4t	31	<ul style="list-style-type: none"> · Sara López · Andrea Ufano · Dídac Muñoz · Alicia Magrans 	<ul style="list-style-type: none"> · Anna Gabarró · Francesc Solera 		<ul style="list-style-type: none"> · Acompanyant d'educació física Maria Angeles Quiles 	Aula 4t ESO	<ul style="list-style-type: none"> · Taller · Aula desdoblament · Informàtica

		<ul style="list-style-type: none"> · Karina Antolin · Vicenç Solera · Jordi Cuadrado 					
--	--	---	--	--	--	--	--

C. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Quan els alumnes arribin, els mestres tindran un màxim de deu minuts per a administrar **gel hidroalcohòlic** a les mans i fer un **control de temperatura**. La temperatura sempre ha de ser **inferior a 37,5°C**. En el cas de ser 37,5°C o superior, aquell alumne NO podrà accedir al centre i la persona que l'hagi acompanyat se l'haurà d'endur novament. En el cas dels alumnes de l'ESO que venen sols a l'escola, es trucarà a les famílies per avisar-los.

Es prega la **màxima puntualitat tant a les entrades com a les sortides**, ja que es horaris estan estipulats per garantir que cap alumne es trobi amb un altre alumne d'un grup estable diferent. Pel que fa als alumnes que arribin tard, aquests hauran d'esperar al carrer fins que acabïn totes les entrades (cap a i vint minuts).

Si algun alumne d'infantil o primària ha de sortir amb algun altre familiar o amic de la família que no sigui conegut pel professorat del centre, caldrà avisar prèviament al centre mitjançant una nota a l'agenda de l'alumne o bé trucant a l'escola. No deixarem marxar cap alumne amb altres famílies si no hem estat avisats prèviament.

- Etapa d'EDUCACIÓ INFANTIL

Accés	Grup	Horari entrada matí	Horari sortida migdia	Horari entrada tarda	Horari sortida tarda
Entrada principal carrer Pau Casals 84	P4	9:00h (fila de línies blaves que van cap a Primària)	13:00h	15:00h (fila de línies blaves que van cap a Primària)	17:00h
	P5	8:50h (fila de línies blaves que van cap al C/ Enric Morera)	12:50h	14:50h (fila de línies blaves que van cap al C/ Enric Morera)	16:50h
Menjador carrer Pau Casals 84	P3	9:10h (fila de línies blaves que van cap al C/ Enric Morera)	13:10h (Només en aquest horari es realitzarà la sortida per la porta principal)	15:10h (fila de línies blaves que van cap al C/ Enric Morera)	17:10h

- Etapa d'EDUCACIÓ PRIMÀRIA i SECUNDÀRIA

Accés	Grup	Horari entrada matí	Horari sortida migdia	Horari entrada tarda	Horari sortida tarda
C/ Sant Pere (secretaria)	3r ESO	7:50h dilluns: Dídac dimarts: Alicia dimecres: Andrea dijous: Dídac divendres: Andrea	13:20h profe d'aula	-----	-----
	4t ESO	8:00h dilluns: Dídac dimarts: Alicia dimecres: Andrea dijous: Dídac divendres: Andrea	13:30h profe d'aula	-----	-----
	3r PRIM	9:00h (fila de línies blaves que van cap a l'Avinguda Montserrat)	13:00h	15:00h (fila de línies blaves que van cap a l'Avinguda Montserrat)	17:00h
	4t PRIM	9:00h (fila de línies blaves que van cap al C/ St Boi)	13:00h	15:00h (fila de línies blaves que van cap al C/ St Boi)	17:00h
C/ Pau Casal (pati nou)	1r PRIM	8:50h (fila de línies blaves que van cap a Infantil)	12:50h	14:50h (fila de línies blaves que van cap a Infantil)	16:50h
	2n PRIM	8:50h (fila de línies blaves que van cap al C/ St Pere)	12:50h	14:50h (fila de línies blaves que van cap al C/ St Pere)	16:50h
	5è PRIM	9:10h (fila de línies blaves que van cap a Infantil)	13:10h	15:10h (fila de línies blaves que van cap a Infantil)	17:10h
	6è PRIM	9:10h (fila de	13:10h	15:10h (fila	17:10h

		línies blaves que van cap al C/ St Pere)		de línies blaves que van cap al C/ St Pere)	
C/ Sant Boi (ESO)	1r ESO	8:00h dilluns: Jordi dimarts: Karina dimecres: Sara dijous: Andrea divendres: Jordi	13:30h	dimarts (Andrea), dimecres (Sara) a dijous (Sara) de 15:00h	de dimarts a dijous de 17:00h profe aula
	2n ESO	7:50h dilluns: Jordi dimarts: Karina dimecres: Sara dijous: Andrea divendres: Jordi	13:20h profe d'aula	dilluns (Alicia), dimecres (Andrea) i dijous (Frankie) de 14:50h	dilluns, dimecres i dijous de 16:50h profe d'aula
	3r ESO	-----	----- --	dilluns (Jordi), dimarts (Jordi) de 14:50h i dijous (Jordi) 15:10h	dilluns, dimarts 17:00h i dijous de 17:10h profe aula
	4t ESO	-----	----- ---	dilluns a dimecres (Dídac) de 15:10h	dilluns a dimecres de 17:10h profe d'aula

D. Usos dels lavabos a EDUCACIÓ SECUNDÀRIA:

S'estableixen dues franges on els alumnes podran anar al lavabo per grups i sense creuar-se amb cap altra. Entre mitges es desinfectaran els elements que es puguin tocar.

1r ESO: de 9:30 a 9:40 lavabo de dins, 11:40 a 11:50 lavabo de dins

2n ESO: de 9:45 a 9:55 lavabo de dins, 12:00 a 12:10 lavabo de dins

3r ESO: de 9:30 a 9:40 lavabo del pati nou, 11:40 a 11:50 lavabo del pati nou

4t ESO: de 9:45 a 9:55 lavabo del pati nou, 12:00 a 12:10 lavabo del pati nou

E. Hores d'esbarjo

Joguines del pati: Cada grup-classe estable de cada nivell educatiu, tindrà les seves pròpies joguines o pilotes que guardaran a l'aula i que ells mateixos seran els encarregats de dur al pati i de tornar-les a desar a l'aula quan el temps d'esbarjo finalitzi.

- Etapa d'EDUCACIÓ INFANTIL

Curs	Hora d'esbarjo	Lloc
P3	Dilluns, dimecres, dijous i divendres :11:15 - 11:45h Dimarts:10:45 - 11:15h	Pati d'infantil Classe P3
P4	Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres:10:45 - 11:15h	Pati d'infantil
P5	Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres:10:45 - 11:15h	Pati d'infantil

- Etapa d'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Curs	Hora d'esbarjo	Lloc
1r	10:30 a 11:00h	Pati antic primària
2n	10:30 a 11:00h	Pati nou primària
3r	10:00 a 10:30h	Pati nou primària
4t	10:00 a 10:30h	Pati antic primària
5è	11:00 a 11:30h	Pati antic primària
6è	11:00 a 11:30h	Pati nou primària

- Etapa d'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Els alumnes aniran i tornaran amb mascareta i separats per grup estable fins a les places on realitzen habitualment l'hora d'esbarjo. Un cop allà hauran de mantenir les distàncies entre grups.

Curs	Hora d'esbarjo	Lloc
1r ESO	10:00 a 10:30	Plaça de Roigé i Badia
2n ESO	10:00 a 10:30	Plaça de Roigé i Badia
3r ESO	10:00 a 10:30	Plaça Francesc Macià
4t ESO	10:00 a 10:30	Plaça Francesc Macià

F. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

En el cas de sospita d'un possible cas de COVID-19, l'escola activarà el pla de *Gestió de casos COVID-19 als centres educatius*, elaborat i distribuït pel Departament d'Educació.

Etapa	Actuació
Infantil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (despatx d'infantil) obrint la finestra i la porta. 2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). 3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. 4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061. 5. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
Primària	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (laboratori) obrint les finestres i la porta. 2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). 3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent (hi ha telèfon al despatx). 4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061. 5. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

ESO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (aula d'audiovisuals) obrint la finestra i la porta. 2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). 3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent. 4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061. 5. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
-----	---

La família de l'alumne/a sospitós/a, l'ha de portar al seu CAP de referència, en cap cas el portarà cap membre de la comunitat educativa ni tampoc es farà ús del servei de la mútua escolar.

G. Declaració responsable

A principi de curs, les famílies hauran de signar un document de responsabilitat conforme NO duran al/la seu/va fill/a al centre si presenta qualsevol dels símptomes compatibles amb la Covid-19 que marca el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Tots els treballadors del centre també hauran de signar un document on es comprometen a no assistir a l'escola en el cas de presentar algun d'els símptomes que es detallen a continuació:

TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

≤14 anys

- Febre o febrícula
 - Tos
- Dificultat per a respirar
 - Mal de coll
 - Congestió nasal
 - Mal de panxa
- Vòmits i/o diarrees
 - Mal de cap
 - Malestar
- Dolor muscular

>14 anys

- Febre o febrícula
 - Tos
- Dificultat per a respirar
 - Mal de coll
- Alteració del gust o de l'olfacte
 - Vòmits i/o diarrees
 - Mal de cap
 - Malestar
 - Calfreds
- Dolor muscular

En el cas de no assistir a l'escola, caldrà justificar la falta. Podeu escriure un correu al/la tutor/a o al centre, o bé trucar telefònicament a l'escola. En el cas de no estar justificada mèdicament, es considerarà una falta d'assistència normal i es duran a terme les actuacions recollides en el protocol d'absentisme de centre.

H. Ús de mascaretes:

Mascaretes alumnes infantil: No és obligatòria.

Mascaretes alumnes primària: Sempre, a excepció del pati i educació física. Hauran de dur les mascaretes a les entrades i sortides dels recintes i pels espais comuns i, un cop arribin al pati o al Estruch, se les podran treure i desar dins la bossa hermètica que l'escola proporcionarà quan el/la professor/a ho digui.

Mascaretes alumnes ESO: Sempre. A excepció de l'hora del pati mentre mengen l'esmorzar i durant l'activitat esportiva de l'assignatura d'Educació Física.

Mascaretes professors: Sempre.

I. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Ventilació:

Mentre faci bon temps, les portes i finestres de les aules romandran obertes tot el dia.

Quan faci més fred, les aules es ventilaran abans de les entrades i sortides d'alumnes de la classe i tres vegades més durant el dia. La durada de la ventilació serà de 10 minuts com a mínim. A l'hora del pati i al migdia les finestres i portes romandran obertes per tal de ventilar bé tots els espais del centre.

Neteja:

Es reforça el servei de neteja amb la contractació de més hores de servei. Hi haurà una persona netejant i desinfecció els espais comuns de 9:30 a 12:45 (Laura Zaragoza) i de 16:00 a 17:00 (Claudia Verònica) a més de la neteja diària que es venia realitzant habitualment a les tardes de tots els espais del centre. La neteja extra es farà tant a l'edifici d'infantil com al de primària i secundària.

Desinfecció:

Material psicomotricitat/EF: Cada grup estable tindrà el seu propi material. En cas d'haver de compartir algun material amb d'altres grups, el professor corresponent el desinfectarà prèvia i posteriorment. Sempre que es pugui s'evitarà la segona opció.

Desinfecció d'estris comuns: Caldrà netejar i desinfectar-los quan són compartits per diversos alumnes de diversos grups estables (ordinadors comuns, instruments de música...).

També es desinfectaran els polsadors de les aixetes dels patis al començar i finalitzar cada esbarjo.

Assecat de mans: caldrà emprar mocadors i tovalloletes d'un sol ús i no compartir-ho. És important que els alumnes duguin sempre un paquet de Kleenex a la motxilla.

Es promourà la visualització de vídeos i cançons a l'alumnat per tal de promoure el rentat de mans correcte i la seva importància. Es combinarà el rentat de mans amb sabó amb el gel hidroalcohòlic durant tot el dia i en diverses ocasions: entrades i sortides del centre i de l'aula, a l'anar al lavabo, etc.

J. Servei d'acollida

Hi haurà servei d'acollida cada matí de 8:00h fins l'hora d'entrada de cada grup estable.

L'acollida es farà al menjador i cada alumne seurà a la taula del seu grup estable, la qual estarà separada a 1,5m mínim de la resta de taules.

Els alumnes de cada grup estable tindran el seu material separat: llapis, colors, plastilina, jocs...Els alumnes de primària, però, utilitzaran el seu propi estoig.

K. Servei de menjador

El servei de menjador es farà al mateix menjador del centre i cada alumne seurà a la taula del seu grup estable, la qual estarà separada a 1,5m mínim de la resta de taules.

S'ha augmentat el nombre de monitores per tal de garantir una millor traçabilitat entre els diversos grups estables; així com s'utilitzaran més espais dels habituals per a les estones d'esbarjo del menjador. Per aquest motiu, aquest curs no es podrà fer migdiada (grup de P3). Es faran diversos torns de menjar i de recollida i acompanyament a les aules d'alumnes.

- Etapa d'EDUCACIÓ INFANTIL

P3 12:30h: les monitores de menjador els aniran a buscar a l'aula, els baixaran al menjador, els rentaran les mans amb aigua i sabó i començaran a dinar. Posteriorment, tindran la seva estona d'esbarjo al pati d'infantil, dividint l'espai en zones diferenciades. A l'hora d'entrada a l'escola a la tarda, les monitores de menjador els acompanyaran novament.

P4 12:40h: les monitores de menjador els aniran a buscar a l'aula, els baixaran al menjador, els rentaran les mans amb aigua i sabó i començaran a dinar. Posteriorment, tindran la seva estona d'esbarjo al pati d'infantil, dividint l'espai en zones diferenciades. A l'hora d'entrada a l'escola a la tarda, les monitores de menjador els acompanyaran novament.

P5 12:50h: quan el grup baixi per fer la sortida, els alumnes de menjador aniran al davant i passaran al menjador, es rentaran les mans amb aigua i sabó i començaran a dinar. Posteriorment, tindran la seva estona d'esbarjo al pati d'infantil, dividint l'espai en zones diferenciades. A l'hora d'entrada a l'escola a la tarda, les monitores de menjador els acompanyaran novament.

- Etapa d'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

CI 12:50h: els alumnes sortiran al pati i els recollirà la monitora de menjador, els acompanyarà al menjador, es rentaran les mans amb aigua i sabó i començaran a dinar. Després, tindran la seva estona d'esbarjo a l'aula de psicomotricitat, dividint l'espai en dues franges diferenciades. A l'hora d'entrada a l'escola a la tarda, les monitores de menjador els acompanyaran novament.

CM 13:00h: els alumnes sortiran al pati antic de primària de l'escola i allà els rebrà una monitora de menjador. Faran pati dividint la zona en dues franges clarament distanciades i, després, els acompanyaran al menjador, es rentaran les mans amb aigua i sabó i començaran a dinar en un segon torn. Quan acabin tornaran a tenir temps d'esbarjo al pati antic de primària. A l'hora d'entrada a l'escola a la tarda, les monitores de menjador els acompanyaran novament.

CS 13:00h: els alumnes sortiran al pati nou de l'escola i allà els rebrà una monitora de menjador. Faran pati dividint la zona en dues franges clarament distanciades i, després, els

acompanyaran al menjador, es rentaran les mans amb aigua i sabó i començaran a dinar en un segon torn. Quan acabin tornaran a tenir temps d'esbarjo al pati nou de primària. A l'hora d'entrada a l'escola a la tarda, les monitores de menjador els acompanyaran novament.

L. Accés de famílies al centre

Aquest any NO es permet l'accés de famílies al centre. Únicament podran accedir a la secretaria del centre quan la gestió no es pugui solucionar mitjançant el correu electrònic o el telèfon del centre i sempre amb mascareta posada i respectant la distància de seguretat; així com l'aforament màxim. L'alumnat tampoc tindrà permès l'accés a la secretaria.

És important que cap alumne es deixi material a l'aula un cop faci la sortida, ja que no podrà tornar a pujar a buscar-lo (això comportaria barrejar-se amb d'altres grups estables).

En el cas de voler parlar amb algun/a tutor/a no estarà permès fer-ho ni a les entrades ni a les sortides per tal d'evitar trobar-se amb d'altres grups estables. Es podrà escriure a l'agenda de l'alumne, enviar un correu electrònic al/la tutor/a i/o especialista o bé sol·licitar una entrevista.

Enguany, totes les reunions amb les famílies seran per videotrucada o per trucada telefònica, sempre i quan sigui possible.