

ESCOLA DEL MAR

Centre Concertat per la Generalitat de Catalunya

C. de Sant Pere, núm. 5

08820 El Prat de Llobregat

Telèfon 933791856

www.nostrasenyoradeldemar.com

CIRCULAR INFORMATIVA

Benvolgudes famílies,

Ens adrecem a vosaltres per a facilitar-vos la informació referent al curs escolar 2025-2026, per tal que tingueu coneixement general del funcionament del centre.

Informació acadèmica

Calendari escolar

Inici de curs: 8 de setembre del 2025

Vacances escolars:

Nadal: del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026 (ambdós inclosos)

Setmana Santa: del 28 de març del 2026 al 6 d'abril de 2026 (ambdós inclosos)

<i>Dies festius:</i>	11 de setembre de 2025	Diada de Catalunya
	29 de setembre de 2025	Festa local
	3 de novembre de 2025	Lliure disposició
	8 de desembre de 2025	Festiu nacional
	16 de febrer de 2026	Lliure disposició
	30 d'abril de 2026	Lliure disposició
	1 de maig de 2026	Dia del Treball
	22 de maig de 2026	Lliure disposició
	25 de maig de 2026	Festa local

Vacances d'estiu:

darrer dia de curs: **19 de juny de 2026**

Jornada continuada (només matí):

19 de desembre de 2025

del 8 al 19 de juny de 2026



Ajuntament del
Prat de Llobregat

Calendari escolar curs 2025 - 2026

- 08/09/25 Inici de curs infantil (3-6 anys), primària i ESO
- 11/09/25 Diada Nacional de Catalunya
- 12/09/25 Inici de curs Babillerat i FP
- 29/09/25 Festa local 1
- 01/11/25 Tots Sants
- 03/11/25 Lliure disposició 1
- 06/12/25 Dia de la Constitució
- 08/12/25 Dia de la Immaculada
- 20/12/25 a 07/01/26 Vacances de Nadal
- 14/02/26 Rua Carnaval
- 16/02/26 Lliure disposició 2
- 28/03/26 a 06/04/26 Vacances de Setmana Santa
- 30/04/26 Lliure disposició 3
- 01/05/26 Dia del Treball
- 22/05/26 Lliure disposició 4
- 25/05/26 Festa local 2
- 08/06/26 Inici jornada intensiva
- 19/06/26 Fi de curs primària, ESO i 1r de Babillerat

Setembre 2025

DI	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						

Octubre 2025

DI	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

Novembre 2025

DI	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	

Desembre 2025

DI	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

Gener 2026

DI	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

Febrer 2026

DI	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28		

Març 2026

DI	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

Abril 2026

DI	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg

Maig 2026

DI	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg

Juny 2026

DI	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg

Juliol 2026

DI	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg

Horaris

L'horari lectiu de l'alumnat serà de dilluns a divendres de 9 a 13 h i de 15 a 17 h (*en horaris esglaonats*).

El servei d'acollida serà de 8 a 9 h.

El servei de menjador serà de 13 a 15 h.

Horari d'entrada i sortida

Continuaran fent-se en horaris esglaonats totes per la porta del pati de primària:

Cicle	Horari matí	Horari Tarda
Inicial	8:57 h - 12.57 h	14:57 h - 16.57 h
Mitjà	9:00 h - 13.00 h	15:00 h - 17.00 h
Superior	9:03 h - 13.03 h	15:03 h - 17.03 h

Equip de l'escola del Mar

Direcció:

Representant de la titularitat: Francesc Solera Sánchez

Director d'Educació Infantil i Primària: Vicenç Solera Sánchez

Cap d'Estudis d'Educació Infantil i Primària : Lúdia Cortés Herrera (Marta Millan Salayet)

Director d'Educació Secundària: Jordi Cuadrado Tolosa

Cap d'Estudis d'Educació Secundària: Dídac Muñoz Garrido

Personal no docent:

Secretària: Marta Serrano Maya

Horari de Secretaria:

De dilluns a dijous: de 9:15h. a 13h. i de 15h. a 17:30h.

Divendres: de 9:15h. a 13h.

Professorat

<i>Tutories</i>	1r: Nerea López 2n: Marta Bulnes 3r: Eva García 4t: Pilar Fajardo 5è: Sara Cruz 6è: Pepi Martín
<i>Especialistes</i>	Llengua Anglesa: Sara Cruz i Marta Pagán Música: Marta Pagán Educació Física: Marta Bulnes, Lúdia Cortés, Sara Cruz i Nerea López Robòtica i suports: Lúdia Cortés
<i>Professorat d'activitats complementàries</i>	Francesc Solera, Sara Muns i Paula Fernández
<i>Coordinador TIC</i>	Dídac Muñoz

Relació escola - família

Agenda, correu electrònic, Classroom i Clickedu

Tot l'alumnat tindrà una agenda que s'utilitzarà per anotar deures, controls, treballs, materials necessaris i sortides; i també com a eina de comunicació entre familiars i tutors (per demanar una entrevista personal amb la tutora, informar d'absències i/o retards de l'alumne...). Això també es pot fer a través del correu electrònic.

Així mateix, els controls, les guies d'estudi, les cançons treballades, entre d'altres es penjaran al Classroom.

Clickedu serà l'eina que es farà servir per signar les autoritzacions de les sortides del curs i també per poder veure les fotografies dels dies i esdeveniments importants, així com les de les sortides de cada grup-classe.

Reunions i tutories

És important que la relació entre els pares i els professors sigui fluida i bidireccional.

A l'escola tenim diferents nivells de comunicació:

- **Reunions d'inici de curs:** de caràcter general i informatiu.

L'assistència a les reunions és molt important, ja que es donaran les informacions més rellevants de cada curs.

- **Avaluacions i informes:** a educació primària rebreu 3 informes d'avaluació escrits al final de cada trimestre. Els informes d'avaluació estan actualitzats d'acord amb la nova llei educativa LOMLOE i són de caràcter qualitatiu. Per a cada assignatura hi haurà una única qualificació quantitativa (NA, AS, AN, AE) i la resta seran comentaris redactats els quals explicaran com progressa l'alumne en cada aspecte de l'àrea i donaran propostes de millora. A més, al 3r trimestre també s'enviarà l'informe d'avaluació final.

Informes:

1r trimestre: 19 de desembre del 2025

2n trimestre: 27 de març del 2026

3r trimestre: 19 de juny del 2026

- **Entrevistes individuals amb les tutores:** cada família mantindrà, com a mínim, una reunió anual amb la tutora. Els pares poden demanar entrevista amb la tutora sempre que ho considerin oportú.

El format de les entrevistes podrà ser: presencial, per videoconferència (Meet) o bé mitjançant una trucada telefònica; a elecció de la família.

Cada tutora té dues franges horàries setmanals per atendre les famílies. Podeu demanar cita amb la tutora mitjançant l'agenda, a través del correu electrònic del tutor (nomdelprofessor.cognom@escolansdm.com), o a través de la plataforma Clickedu.

A través de la plataforma CLICKEDU podeu posar-vos en contacte amb el centre. Si teniu problemes per accedir-hi, envieu un correu electrònic a secretaria (secretaria@escolansdm.com), indiqueu per quin alumne voleu accedir i la Marta Serrano us n'enviarà les credencials.

Web de l'escola

L'escola té una pàgina web en què trobareu informació sobre l'escola, horaris, tutories, contacte dels professors...

Pàgina web de l'escola: <https://www.nostrasenyoradelmar.com/>

Xarxes socials

L'escola fa ús de les xarxes socials d'Instagram (@escoladelmar_prat) i Facebook (Nostra Senyora del Mar-Garcia Lorca), on l'equip docent penja fotografies, vídeos i links referents a les activitats dutes a terme en horari lectiu.

Salut, higiene i seguretat

Educació física

Quan un alumne no pugui participar amb normalitat a les sessions d'educació física, caldrà que porti un justificant del metge en què s'indiquin les recomanacions mèdiques quant a l'activitat física i, si és el cas, el nombre de sessions que es recomana no practicar-ne.

És obligatori l'ús del xandall de l'escola a les classes d'educació física.

Medicació

Quan un alumne hagi de prendre medicació dins de l'horari escolar, caldrà que porti la medicació, la còpia de la recepta o informe del metge i l'autorització que facilita l'escola signada pel tutor de l'alumne, tot autoritzant el professorat o el responsable de menjador a donar la medicació a l'alumne.

Salut i seguretat dels nostres alumnes

Si hi ha alguna urgència mèdica i cal dur el seu fill o filla a la mútua escolar (Centre Mèdic Marina, Prat Salut o Hospital de Nens de Barcelona), des de l'escola s'avisarà trucant als telèfons que consten a la base de dades. És importat que siguin telèfons en què us puguem localitzar en horari escolar. És convenient que comuniquem a l'escola els canvis de domicili i telèfon per tal de mantenir actualitzades les nostres bases de dades.

Serveis

Servei d'orientació

Les entrevistes es concertaran mitjançant els tutors respectius.
Responsable: Alejandra Gutiérrez.

Caldrà signar l'autorització de les tutores abans de realitzar l'orientació.

Menjador

L'escola disposa de servei de menjador. Es pot utilitzar sempre de manera fixa o bé dies solts. Cal anotar a l'agenda, enviar un correu electrònic abans de les 9 h a la tutora, trucar a l'escola o comentar al mestre que obre la porta principal durant l'entrada al matí, si el/la nen/a ha de fer dieta, si un dia es quedarà a dinar, o qualsevol altra incidència. L'empresa del càterin és Sandra Alcalà.S.L.

Acollida

Es pot disposar d'aquest servei a partir de les 8 hores del matí; cada dia de manera fixa o bé dies solts. L'acollida es realitza a l'edifici d'educació infantil. En cas de necessitar el servei es pot avisar prèviament a secretaria o bé dur l'alumne directament a acollida quan sigui necessari, ja que la persona responsable passarà llista diàriament.

Sortides escolars

A l'inici del curs 2025-2026, les famílies hauran de signar digitalment una autorització general per a les sortides gratuïtes de caràcter pedagògic i curricular que es realitzin dins de l'horari escolar al llarg de tot el curs. Sempre que es dugui a terme una sortida d'aquest tipus, l'escola n'informarà prèviament les famílies mitjançant un comunicat per correu electrònic i/o a través de Clickedu.

Pel que fa a les sortides amb cost econòmic, les autoritzacions digitals s'aniran publicant a Clickedu en els dies previs a cada sortida. Aquestes autoritzacions hauran de ser signades obligatòriament per les famílies, tant si l'alumne hi participarà com si no.

Quan hi hagi una sortida fora del centre escolar, es donarà l'opció que el professorat acompanyi l'alumnat fins a l'escola en acabar l'activitat o bé el reculli directament si fa ús del servei d'acollida. En cas que l'alumne faci alguna activitat extraescolar organitzada per l'AFA, caldrà informar-ne prèviament la tutora mitjançant correu electrònic.

Quan hi hagi una sortida fora del centre escolar es donarà l'opció tant que el professorat passi a recollir l'alumnat d'acollida, com que l'acompanyi des dels autocars fins a l'escola per a dur a terme les activitats extraescolars de l'AMPA. Es demana, però, el previ avís al/la tutor/a mitjançant l'agenda de l'alumne/a o bé el correu electrònic.

Altres informacions importants

Activitats extraescolars

A partir del mes d'octubre a les 17 hores, l'escola oferirà activitats extraescolars per a l'alumnat. L'AFA informarà d'aquestes activitats.

Escola del Mar,

El Prat de Llobregat, 2 de setembre del 2025.